

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань спостереження за безпечною експлуатацією**  
**будівель та споруд Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету (далі – Положення) визначає повноваження та порядок діяльності Комісії з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету (далі – Комісія).

1.2. Комісія є колегіальним і консультативно-дорадчим органом для розгляду найбільш складних і важливих питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд в Херсонському державному університеті. Її рішення та пропозиції носять рекомендаційний характер.

1.3. Діяльність Комісії здійснюється з метою забезпечення збереження будівель і споруд університету шляхом належного догляду за ними, своєчасного і якісного проведення їх ремонту, а також запобігання виникненню аварійних ситуацій. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами України, Положенням про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд (НПАОП 45.2-4.01-98), ДБН 362-92, Статутом ХДУ, наказами і розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.5. Персональний склад Комісії, її голова, заступник, секретар визначаються наказом ректора університету.

1.6. Комісія підзвітна ректору університету.

**2. Завдання та функції Комісії**

2.1. Складати разом зі структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, планування проведення планово-запобіжних ремонтів.

2.2. Організовувати:

а) паспортизацію будівель, діляниць щодо їх відповідності вимогам нормативних документів;

б) підготовку статистичних звітів підприємства з питань спостереження.

2.3. Брати участь у:

- а) розслідуванні нещасних випадків і аварій;
- б) роботі комісії з введення в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів навчального та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;
- в) розробці положень, інструкцій, інших нормативних документів з питань спостереження за безпечною експлуатацією, що діють у межах університета.

2.4. Сприяти впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, в тому числі ергономіки, прогресивних технологій, захисту населення і навколишнього середовища.

2.5. Розглядати листи, заяви та скарги студентів та співробітників університету з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.

2.6. Готує проекти та розпорядження з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд, загальних для всього університету.

2.7. Контролювати:

а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками інструкцій з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;

б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;

в) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування.

### **3. Права Комісії**

3.1. Представляти університет у державних та громадських установах при розгляді питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд Херсонського державного університету.

3.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати будівлі та споруди Херсонського державного університету, зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування та інших засобів виключно в разі порушень, які загрожують життю або здоров'ю працюючих.

3.3. Утворювати в разі необхідності робочі групи та залучати до участі в них представників підрозділів університету.

3.4. Готувати листи до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності щодо надання інформації з питань, що належать до повноважень Комісії.

3.5. Розглядати звернення підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань і фізичних осіб з питань, що належать до повноважень Комісії.

3.6. Запрошувати на засідання Комісії та заслуховувати представників підрозділів університету, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ та організацій, громадських об'єднань, а також фізичних осіб із питань, що належать до повноважень Комісії.

#### **4. Організація та порядок роботи Комісії**

4.1. Керівництво роботою Комісії здійснює голова, а в період його тимчасової відсутності – заступник голови Комісії. Голова Комісії звітує перед ректором університету про підсумки роботи Комісії.

4.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у відповідності до затвердженого плану. Порядок денний засідання формується з урахуванням пропозицій членів Комісії та затверджується головою. Засідання вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин від встановленого числа членів Комісії.

4.3. Необхідність проведення позачергового засідання Комісії визначає її голова або, за його дорученням чи відсутністю, – заступник. Дата проведення засідання Комісії визначається головою за погодженням із членами Комісії.

4.4. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань і прийняття рішень.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.6. Рішення засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами Комісії.

4.7. Член Комісії, який залишився в меншості при голосуванні і не погоджується з рішенням Комісії, має право письмово викласти свою окрему думку, яка долучається до протоколу Комісії.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Рішення Комісії можуть бути переглянуті тільки ректором університету.

5.2. Припинення або реорганізація діяльності Комісії здійснюється наказом ректора університету.

Головний інженер

**Олег СПИВАК**

**Погоджено:**

Проректор з ФГ та НПП

**Максим ВІННИК**

Начальник юридичного відділу

**Ксенія ПАРАСОЧКІНА**